

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

**АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.16 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**  
**(АДАПТАЦИОННАЯ)**

*название дисциплины*

Адаптированная образовательная программа  
по специальности  
среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
*код и наименование специальности (профессии)*

Форма обучения

очная

*очная, очно-заочная, заочная*

2022 г.

Адаптированная программа учебной дисциплины ОП.13 Коммуникативный практику разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. (Регистрационный № 50137), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-443 от 22.04.2015 года.

Адаптированная программа учебной дисциплины разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающегося, имеющего соматическое заболевание с учетом особенностей его психофизического развития:

- физическая и психическая астения, общая слабость, повышенная утомляемость, ощущение обессиливания,
  - снижение работоспособности и концентрации внимания, невнимательность
  - снижение объема внимания и памяти, произвольности всех психических процессов в целом)
- и индивидуальных возможностей

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Адаптированная программа учебной дисциплины является частью примерной адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Данная программа является адаптированной образовательной программой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с иными нарушениями.

## **1.2. Место дисциплины в структуре примерной адаптированной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.13 Коммуникативный практикум входит в состав общепрофессионального цикла дисциплин, как адаптационная дисциплина, введенная за счет часов вариативной части

## **1.3. Результаты освоения примерной адаптированной программы учебной дисциплины:**

Освоение примерного содержания адаптированной учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

### **уметь:**

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и в нее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития;
- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные

документы;

- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;
- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий);
- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- основы информатики и вычислительной техники.

**Перечень формируемых компетенций:**

**Общие компетенции (ОК)**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>36</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>
лабораторные занятия	
практические занятия	6
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
в том числе:	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Межличностная коммуникация	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10
	Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации.		
	Специфика вербальной и невербальной коммуникации.		
<b>Тема 2.</b> Речь в социальном взаимодействии	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Фактическая и информативная речь. Конативная и эмотивная функции речи.		
	Социальная речь. Стратегия и тактика речевого поведения.		
	<b>Практические занятия:</b> Разбор конкретных ситуаций	1	
<b>Самостоятельная работа:</b>			
<b>Тема 3.</b> Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10
	Понятие и сущность коммуникаций в менеджменте, экономике.		
	Структура процесса коммуникаций. Коммуникационные барьеры и их преодоление.		
	<b>Практические занятия:</b> Проанализировать типичные ошибки в публичном выступлении.	1	
<b>Самостоятельная работа:</b>			
<b>Тема 4.</b> Публичная речь	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10
	Содержание и особенности публичной речи.		
	Публичная речь в различных ситуациях общения.		
	<b>Практические занятия:</b> Тренинг «Развитие коммуникативных способностей»	1	
<b>Самостоятельная работа:</b>			
<b>Тема 5.</b> Логика,	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10



этика и эстетика публичного выступления	Дикция и выразительное чтение в культуре речевого общения.	6	
	Особенности этики делового общения.		
	Логика, этика, эстетика речи в речевой коммуникации.		
	<b>Практические занятия:</b> Тест «Оценка уровня этичности организации».	1	
	Деловая игра «Оратор».		
<b>Самостоятельная работа</b>			
<b>Тема 8.</b> Спор. Стратегия спора. Дискуссия	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10
	Спор: происхождение и психологические особенности.		
	Стратегия спора.		
	<b>Практические занятия:</b> Деловая игра «Дискуссия»	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
<b>Тема 9.</b> Манипулятивное общение	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10
	Особенности манипулятивного общения, манипулятивный стиль общения. Способы (приемы) манипулятивного общения		
	<b>Практические занятия:</b> Деловая игра. Разработка критериев эффективности деловой беседы.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для качественной организации образовательного процесса для лиц с соматическими заболеваниями необходимо решать следующие задачи:

- разработка технологий обучения студентов с соматическими заболеваниями;
- использование технических средств обучения в соответствии с нозологией;
- создание системы информационного обеспечения комплексной профессиональной, социальной и психологической адаптации обучающегося с соматическими заболеваниями;
- повышение квалификации педагогических кадров в вопросах, касающихся инклюзивного образования лиц с соматическими заболеваниями.

#### **3.1. Образовательные технологии**

В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют более 50% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий, что способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, анализа производственных ситуаций с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

При обучении и последующей профессиональной деятельности студенты с соматическими нарушениями не нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономической адаптированной среде. У данной группы студентов существует ряд психологических и физиологических особенностей, которые необходимо учесть при организации их обучения. Для них важно дозирование нагрузки при обучении, равномерное распределение ее в течение всего семестра. Целесообразен контроль знаний в течение семестра, чтобы к началу зачетно-экзаменационных мероприятий студенты не перегружались заучиванием больших объемов материала. Обучение студентов с соматическими заболеваниями требует особого внимания и поиска подходов в профессиональных образовательных организациях, усилий преподавателей, изменения организации учебного процесса.

#### **3.2 Специальные условия**

В обучении лиц с хроническими заболеваниями используются специальные образовательные условия, призванные облегчить усвоение информации и обеспечить профилактику астенических состояний и психоэмоционального напряжения, повышение физической и умственной работоспособности:

- использование дополнительных индивидуальных и подгрупповых занятий;

- регулирование трудности и сложности заданий так, чтобы они соответствовали возможностям обучающихся с общим заболеванием;
- варьирование источников самостоятельного изучения материала;
- варьирование сложности контрольных вопросов;
- применение дифференцированного инструктажа при выполнении практических работ;
- для лучшего усвоения обучающимися используемых терминов оформление дополнительных записей на доске, раздаточного материала в письменной форме;
- предъявление изучаемого материала с опорой на различные анализаторы (слух, зрение, осязательные анализаторы);
- четкое соблюдение алгоритма занятия (название темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения);
- более частый отдых, смена видов деятельности, паузы по ходу занятий;
- максимально расширение образовательного пространства за счет социальных контактов с широким социумом;
- активизация всех компонентов учебной деятельности.

При наличии запросов обучающихся с соматическими нарушениями или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Обучающимся предоставляются услуги тьютора на протяжении всего периода обучения.

### **3.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия специально оборудованной учебной аудитории с учетом потребностей лиц с соматическими заболеваниями. Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета с доступом в Интернет. В целях комфортного доступа обучающегося с соматическими нарушениями к образованию может использоваться персональный ноутбук для приема-передачи учебной информации в доступных формах. В целях реализации адаптированной образовательной программы СПО предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме, в форме электронного документа.

При наличии запросов обучающихся с соматическими нарушениями или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Адаптационных дисциплин».

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- средства информационно-коммуникационных технологий;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

### **3.4. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для СПО. Издательство: Юрайт. 2016 г.

#### **Дополнительная литература:**

1. Психология общения. Энциклопедический словарь [Электронный ресурс] / А. Бодалев. - Москва : Когито-Центр, 2011

2. Ермаков, В. А. Гуманистическая психология личности. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ермаков В. А.. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011.–

3. Шубницына, Татьяна Владиславовна. Психология личности: психологический практикум : учеб. пособие / Т. В. Шубницына ; ВятГУ, ГФ, каф. ОиСП. - Киров : [б. и.], 2009. - 106 с.. - Библиогр.: с.106

4. Козьяков, Р. В. Психология социальных коммуникаций.

Учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Козьяков Р. В.. - Москва : Директ-Медиа, 2014.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АДАптиРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации.

<i>Результаты освоения учебной дисциплины</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
<p><b>УМЕНИЯ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния</li> <li>— выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения</li> <li>— находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее</li> <li>— ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом</li> <li>— эффективно взаимодействовать в команде</li> <li>— взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт</li> <li>— ставить задачи профессионального и личностного развития</li> </ul>	<p>Оценка выполнения индивидуальных заданий, оценка выполнения практических работ. Наблюдения в процессе беседы и опроса, проигрывания конфликтных ситуаций на практике. Оценка беседы со студентом в устной форме.</p>
<p><b>ЗНАНИЯ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</li> <li>— методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</li> <li>— приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</li> <li>— способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</li> <li>— правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</li> </ul>	<p>Оценка выполнения индивидуальных заданий, оценка выполнения практических работ. Наблюдения в процессе беседы и опроса, проигрывания конфликтных ситуаций на практике. Оценка беседы со студентом в устной форме.</p>